



**ATA DA 3ª REUNIÃO DA 13ª SPO DO 2º COLEGIADO DO CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA**

Manaus (AM), 19 de novembro de 2022

//Às oito horas e trinta minutos dos dias 19 e 20 de novembro de 2022, reuniu-se de forma híbrida, na sede do Conselho em Manaus, no Estado do Amazonas, localizada no endereço, Tv. Recife, 87, Bairro: Parque Dez de Novembro, reuniu-se de forma presencial o 2º Colegiado do Conselho Regional de Fonoaudiologia 9ª Região, estando presentes os Conselheiros EFETIVOS: Thiago Santos Pinheiro – CRFa 9-1546; Eriani Mattos de Queiroz – CRFa 9-10608-5; Carolina Ribeiro de Carvalho – CRFa 9-9123-5; Camila Soares de Souza – CRFa 9-9996-5; Welton Lima de Oliveira – CRFa 9-11139-5; Priscila de Paula Motta – CRFa 9-16470-2; Lúcia Natsuko Sakai – CRFa 9-7178-5; Nelson Furtado Santos – CRFa 9-10779-5; e de forma virtual os EFETIVOS: Rômulo Evandro Brito de Leão – CRFa 9-10890-5, Ana Célia de Oliveira Gonçalves – CRFa 9-10454-5 os SUPLENTEs de forma presencial: Leide Cristina Castro Xavier – CRFa 9-10579-5; Darliene Noele Socorro Corrêa dos Reis – CRFa 9-10820-5; Lídia Gomes Damasceno – CRFa 9-10825-5; Cristiane (presidente da Comissão de Divulgação), Assessoria Jurídica Dra. Alessandra Pacheco e Assessoria Contábil Sr. João Bosco. **DA ABERTURA:** O conselheiro presidente Thiago dos Santos Pinheiro, declara aberta a 3ª Sessão Plenária Ordinária do 2º Colegiado do Conselho Regional de Fonoaudiologia da 9ª Região, bem como certifica o quórum regimental. Inicialmente agradeceu aos conselheiros e informou algumas atividades que foram realizadas no decorrer dos últimos meses. **PAUTA 1: APROVAÇÃO DE NOVA LOGO DO CONSELHO:** O presidente Thiago Pinheiro apresentou juntamente com a empresa de mídia contratada três sugestões para aprovação dos conselheiros. **Deliberação:** Segue aprovada primeira logo apresentada, solicitando que fosse realizada somente alteração no tamanho das bandeiras dos estados. **PAUTA 2: ATENDIMENTO PROFISSIONAL ON LINE:** O presidente trouxe um questionamento sobre os atendimentos on-line e sugeriu que futuramente poderemos disponibilizar o treinamento através da Escola do Conselho. **Deliberação:** Sugeriu-se que os próprios Conselhos regionais proporcionem, em parceria com Conselho Federal, treinamento para atendimento de tele fonoaudiologia. **PAUTA 3: CRIAÇÃO DA ESCOLA DO CONSELHO:** Seguindo a pauta 2, sugeriu-se uma portaria para criação da Escola do Conselho, onde será disponibilizado treinamentos, minicursos e palestras voltados as clínicas e profissionais regulares. **Deliberação:** fica sob a responsabilidade da Dra. Alessandra Pacheco desenvolver portaria. **PAUTA 4: OUTDOORS DIA DO FONOAUDIÓLOGO:** A tesoureira Camila Souza esclareceu a inviabilidade de ter outdoor em todos os Estados decorrente da inexistência de orçamento para este fim. Porém ressaltou que no novo planejamento que será apresentado em SPO será apresentada rubrica destinada para este fim. **Deliberação:** Fica definido que somente a sede e subsede terão outdoors para o ano de 2022. **PAUTA 5: INFORMAÇÕES SOBRE SETOR JURIDICO SER PJ:** O



## Conselho Regional de Fonoaudiologia – 9ª Região

Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia e Roraima



presidente Thiago Pinheiro repassou considerações sobre o questionamento do Federal sobre nosso setor jurídico que hoje está contratada como funcionária, porém haverá alteração em todos os Regionais para serem prestadores de serviço a partir de 2023. **PAUTA 6: REGULAMENTAÇÕES:** Thiago sugeriu abrir para o profissional regular ter abertura de se posicionar sobre as regulamentações, enviando ao Conselho as alterações que achar pertinente. **Deliberação:** Fica sob a responsabilidade de cada presidente de comissão, identificar qualquer tipo de documentação voltado para o profissional que não esteja conforme embasamento científico, realizar deliberações e posteriormente enviaremos aos responsáveis para que sejam tomadas devidas providências, caso seja identificado real necessidade, da mesma forma o profissional regular terá liberdade de se posicionar, enviando ao Conselho, tais demandas. **PAUTA 7: APRESENTAÇÃO DAS COMISSÕES: COD:** A presidente da Comissão de Divulgação (Cristiane) antes de realizar sua apresentação, trouxe um questionamento do Conselho Federal sobre a necessidade de realizar uma tabela onde contenha a informação sobre as devolutivas por meio do Instagram. Darliene aproveitou e informou que não foi enviado nenhuma informação ao Federal com relação a esses números. Informou que houveram algumas melhoras em relação a mídia que antes não tinha. Foi elaborado uma identidade visual nas mídias sociais, links que levam acesso fácil ao site do regional e até para o site do Federal, link para o contato do WhatsApp, número exclusivo para tirar dúvidas, há um calendário de publicações, planejamento das campanhas com vídeos institucionais e outros envolvendo vários profissionais de vários estados. Sugeriu-se que fosse disponibilizado um post fixo sobre o que caracteriza o exercício ilegal da profissão, as sanções e penalidades tanto para profissionais quanto acadêmicos. A conselheira Ana Célia sugeriu criar POP para orientar o profissional na hora de realizar os trâmites administrativos. Juliana da empresa de mídia, solicitou que pudéssemos desenvolver mais vídeos interativos pois está dando mais visibilidade e maior retorno. Campanha de todos os Conselhos Regionais juntos as instituições. Finalizou informando que o alcance no Instagram teve um aumento de 400% de seguidores a inserção de nove campanhas em mídia que foram sucesso, tivemos os cursos online para profissionais apto. **Deliberação:** Fica sob a responsabilidade da COD e COF realizar levantamento da melhor forma para dar devolutiva ao Federal quanto a efetividade no relatório de retornos via Instagram. O presidente solicitou para COD com suporte da Priscila CTC, para realizar um vídeo institucional mostrando o processo administrativo no ato da solicitação e entrega de carteira profissional, utilizando um aluno em processo de conclusão. **COPA:** O presidente da comissão Thiago, repassou informação que sempre que vai à reunião do federal ele marca visita a câmara dos deputados federais. Uma das parlamentares se colocou à disposição para qualquer demanda de Fonoaudiologia. Enfatizou que as legislações que são vigentes nos estados regem todas as categorias, todas as regulamentações estão abaixo das leis e quando por conselho consegue, como exemplo a Michele sobre a lei da gagueira, foi um marco, porque participou efetivamente da legislação. Informou que dentro da Câmara federal a PL sobre o piso salarial foi transitada, se encontra da comissão de seguridade social



## Conselho Regional de Fonoaudiologia – 9ª Região

Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia e Roraima



(mulher e família), ele e os regionais da 4º e 7º estiveram presente na reunião para que tenha obtido esse avanço. Trouxe a conhecimento sobre a PL da Joana Dark, a ementa é boa, sobre perda auditiva unilateral, porém, tem uma legislação tramitando no federal e a comissão de audiologia, tendo como presidente a Luana juntamente com a Dra. Karla já entraram no federal e fizeram o parecer que precisa ser alterado conforme estudos e se colocaram à disposição para uma reunião com a parlamentar. Tem como foco conseguir trazer legislação dos estados, dentro do conselho para levar aos parlamentares. Lei aportada de forma correta, por isso a necessidade do profissional estar inserido no momento da elaboração das PLs. Tentará viabilizar participação em sessões especiais: Fazer vínculo parlamentar; tentará conseguir inserir clinica que nunca foi homenageada para receber honra. Darliene sugeriu que fosse viabilizado obrigatoriedade de coordenação por Fonoaudiólogo em âmbitos hospitalares não somente RT. **Deliberação:** Sobre a PL que a Michelle trouxe sobre tornar obrigatório o Fonoaudiólogo para UTI estava parado, porém Thiago orientou que fizesse alteração para projeto para que saia da Câmara não como PL, mas dar entrada no requerimento indicativo para o Governo. Cada presidente de comissão verificar as resoluções e caso haja necessidade, realizar alterações pertinentes e enviar para a diretoria para que seja viabilizado alteração conforme lei. Fica sob a responsabilidade da Darliene e Priscila viabilizar trâmites para criar cargo administrativo dentro dos hospitais com embasamento e justificativas e repassar para diretoria. **CTC:** a presidente Priscila informou que há 4 reuniões (31 de maio de cada ano) determinadas, resolução 664/2022. Informou que é necessário abrir processo administrativo, tem todo um roteiro, então o CTC é responsável por identificar se todo o processo administrativo foi feito de forma correta, Priscilla fez um check list do administrativo para agilizar o processo de conferência. Sugestão: Conferência virtual sobre os processos administrativos. **Deliberação:** Solicitar através de ofício para que seja disponibilizado os arquivos online. **CL:** Foi informado que todas as compras abaixo de 18 mil não passa pela análise da comissão de licitação, porém é realizado análises somente para conferência interna. Para 2023, viu-se que a partir desta data, com a compra da nova sede, haverá uma demanda maior para processos, será necessário verificar possibilidades de agilizar. A informação prévia é que possivelmente será de forma virtual. **CP:** O presidente da comissão, prestou relatório do trabalho realizado por eles, informando que a atualização dos itens que o Conselho possui foi feito pela Aliny e Valdinei. Romulo falou sobre a dinâmica da organização dos materiais e fez suas solicitações. Thiago solicitou ao Romulo orçamentos para técnico de informática para manutenção e serviços de computação para analisar se será possível cumprir essa demanda em específico. **Deliberação:** Thiago autorizou a deliberação da CP, etiqueta de material, compra de notebook e outros itens conforme solicitação através de ofício, para início de 2023. **COEVE:** A presidente da comissão Ana, explanou o calendário de atividades realizadas e a serem concluídas e solicitou ajuda a comissão para que seja sinalizada dos eventos que outras comissões tenham interesse de realizar. **COS:** O presidente da comissão Nelson informou que foi feito somente 1 reunião e 1 conversa



## Conselho Regional de Fonoaudiologia – 9ª Região

Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia e Roraima



para criação do documento do teste da linguinha. Ano que vem, farão ações sobre cuidados com a voz, triagem nas escolas, orientações e nas secretarias de saúde.

**Deliberação:** Fica sob a responsabilidade do presidente da COS elaborar e enviar um documento para as secretarias de saúde informando o papel do fonoaudiólogo de todos os regionais, enviar para a COF para análise e enviar para a diretoria e o administrativo enviar por e-mail após finalizado. COS, COE e COF elaboração do documento.

**COSINO:** Foi realizado parcerias com as instituições de ensino UNINORTE, NILTON LINS e visita em várias cidades do interior para realizar promoção da Fonoaudiologia. Foi realizada visitas em oito turmas do 3º Ano apresentando a profissão. Pela primeira vez no Estado, foi realizado curso em parceria com o CETAM em vários estados realizando palestras voltado para treinamento de pais com crianças dentro do Espectro Autista. Os conselheiros Thiago, Carolina, Priscilla e Welton estiveram com a diretora de saúde da UniNorte para viabilizar abertura de turma de Fonoaudiologia.

**Deliberação:** Fica sob a responsabilidade do Presidente Thiago entrar em contato com Acre para verificar se foi normalizado o Curso de Fonoaudiologia através do MEC, caso não tenha sido, tomar devidas providências.

**CEDUC:** a Presidente da comissão Noele, informou que participou da interceduc e houve várias demandas voltadas para educação e fonoaudiologia, mas houve uma pontuação a qual trouxe a conhecimento: Capelini, sugeriu inserir a psicopedagogia dentro do currículo do curso de fonoaudiologia. Noele apresentará para o Secretário de educação tal demanda e apresentará as áreas de atuação do fonoaudiólogo no âmbito escolar.

**Deliberação:** Nelson, Welton e Noele ficarão responsáveis na elaboração e fundamentação teórico, normatização do documento a ser enviado. Fica sob a responsabilidade da presidente da comissão organizar uma live sobre a fonoaudiologia educacional para promover a área.

**COF:** a presidente da comissão Carolina, informou sobre as reuniões que são realizadas. Trouxe a necessidade de uma reunião mensal com as fiscais, relatando problemas na comunicação. Carol solicitou que as PAFs sejam retiradas do conselho para deliberar e posteriormente haveria a devolução, mas ficou de verificar com a Dra. Alessandra a legalidade.

**Deliberação:** Fica sob a responsabilidade da presidente da comissão solicitar a presença do presidente Thiago Pinheiro em pelo menos uma reunião com as fiscais e solicitar que as fiscais enviem o itinerário para a COF antes de serem encaminhadas para a diretoria. A diretoria solicita que seja enviado para o e-mail [diretoria@crefono9.org.br](mailto:diretoria@crefono9.org.br) o relatório de atividade do EFINS 2022. A próxima reunião da Intercof será enviada a conselheira Darliene. Verificar a possibilidade do ano de 2023 processos digitalizados para dar celeridade na resposta. Criar portaria para estabelecer tempo de resposta interna e externamente.

**PAUTA 8: APRESENTAÇÃO DO SETOR FINANCEIRO:** Camila apresentou relatório primeiramente da rotina dos funcionários. Passou valor de suprimento R\$ 300,00 para sede e subsede, Informou que as fiscais recebem para ajuda de custo R\$ 500,00 para gastos de locomoção (taxas, uber etc) em alguns meses se gasta e outros não e o que não é gasto é devolvido para o Conselho. Informou valores atuais de Aluguel R\$ 7.000,00; Limpeza R\$ 1.469,46; Telefone R\$ 426,81, Energia R\$ 1.640,75; Impostos R\$ 1.200 a 1.500,00; sistemas (Implanta, Incorpnet, Incorpware,



## Conselho Regional de Fonoaudiologia – 9ª Região

Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia e Roraima



BM12) R\$ 7.210,00; Passou o questionamento que recebeu no Federal durante fiscalização, onde houve a solicitação que nosso setor jurídico passe a ser PJ e não mais funcionária. Foi solicitado a possibilidade de verificar com Incorp um TI para instalar pix para que possa melhorar a demanda de recebimentos. Relatou sobre gasto total da gestão anterior R\$ 726.776,31, Gasto Total da gestão atual R\$ 709.394,34, levando em consideração que houve um gasto maior devido a troca de gestão e foram feitas muitas melhorias e contratações que agregaram e estão dando retorno financeiro. Passou também um levantamento sobre gastos da gestão passada para nossa gestão. Houve uma redução significativa quanto a pagamento de jetons e ajudas de custos. Solicitou que pudesse ser verificado com federal, a possibilidade de isenção do Imposto de Renda do novo prédio e redução de taxas bancárias. **Deliberação:** Thiago levará pra RID o assunto referente ao questionamento do federal para tratar sobre mudança no regimento de prestação de serviço do setor jurídico. Realizar reunião de treinamento para alimentar o sistema BM12, Carolina (Presidente da COF), Sr. João Bosco (Contabilidade) e Cristiane (Presidente da COD). Fica sob a responsabilidade da gerente Kethlen solicitar retorno do INCORP para utilização do Pix, pq após ser liberado, poderemos fazer o dia D que será o dia específico para realizar pagamento. Thiago levará para a RID solicitação de redução de taxa bancária. **PAUTA 9: ASSESSORIA CONTÁBIL:** O assessor contábil, João Bosco, complementou as informações financeiras, explanando sobre os gastos que tivemos nos meses iniciais e sugeriu que as viagens itinerantes sejam feitas no primeiro semestre do ano, tendo em vista que as arrecadações são maiores, deixando para realizar ações menores no segundo semestre devido aos custos que serão menores. Apresentou a reformulação orçamentária a qual foi previamente aprovada, ficando somente aguardar a possível liberação de verba para compra do prédio. Informou que houve aumento significativo da anuidade de Pessoa Física e Jurídica. Total do valor previsto R\$ 272.602,83. O federal tirou o custo do conselho regional e colocou para os profissionais (consumidor final). Informou também que as aplicações financeiras, fica somente para os regionais. Planejamento financeiro para 2023 Despesa de R\$ 400 mil para despesas acessórias (superávits dos anos anteriores); possivelmente uns R\$ 500 mil para custear a mudança (Efetivação e adequação predial); 6% de reajuste salarial porque somos autarquia. Futuramente tentaremos colocar o seguro de vida. Receita e despesa para 2023 total R\$ 1.146.832,46, tendo uma previsão de Superávit financeiro 86.360,00 (30 mil para maquinas e equipamentos, 15 mil para mais ar condicionados etc). Sr. Bosco solicita que todas as comissões insiram todo e qualquer gasto que haverá para poder realizar os planejamentos futuros. **Deliberação:** Segue aprovada a reformulação orçamentária 2023 conforme apresentado pelo Sr. Joao Bosco e solicita-se que sejam realizados itinerantes mais distantes no primeiro semestre de 2023. **PAUTA 10: PALAVRA DA PRESIDENTE DA COF:** A conselheira presidente da comissão de fiscalização Carolina, relatou sobre os trabalhos que estão sendo realizados quanto a orientação e fiscalização, levantando questionamento sobre o valor real que a comissão tem para uso das ações, sendo informadas pelo financeiro o valor de R\$ 200.814,36, tendo sido utilizado R\$ 74.974,23 tendo o saldo de R\$



## Conselho Regional de Fonoaudiologia – 9ª Região

Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia e Roraima



125.840,13 caso haja arrecadação esperada. **Deliberação:** fica sob a responsabilidade da presidente da COF Carolina Ribeiro, verificar com os presidentes das comissões para enviar sugestões até dia 26 de agosto, de ações, projetos e eventos a serem realizados em 2023. **PAUTA 11: ASSESSORIA JURÍDICA:** a assessora jurídica Dra. Alessandra Dra. Alessandra informou que tivemos uma diminuição na inadimplência de 9.5 %, que foi o segundo menor desde que o CREFONO9 foi criado, isso resultará no aumento da arrecadação. Reforçou sobre a importância do fluxo na solicitação de demandas administrativas. Pontuando que no caso de exercício ilegal da profissão deve ser encaminhado para COF para instauração de PAF. Apresentou os inscritos ativos de pessoa física e pessoa jurídica do Conselho. Está sendo realizado acordos, conciliações e posteriores protestos. Discorreu sobre os Processos Éticos em tramitação. **Deliberação:** Fica sob a responsabilidade da Dra. Alessandra, realizar mutirão de protestos no primeiro trimestre de 2023. **PAUTA 12: REUNIÕES DE COMISSÕES:** a conselheira Ana Célia levantou novamente a importância de realizar reunião mensalmente com os presidentes das comissões para que possam planejar as ações a serem realizadas nos meses posteriores. A secretária diretora Eriani Queiroz, solicitou que os presidentes das comissões estejam cientes das atribuições de suas comissões e que elaborassem calendário de reuniões e viabilizassem juntamente com a COF e COD publicações voltadas para os fonoaudiólogos. **Deliberação:** Fica sob a responsabilidade dos presidentes de comissões ajustarem melhores dias para estarem realizando suas reuniões. **PAUTA 13: CRIAR E DISPONIBILIZAR TABELA DE HONORÁRIOS DA FONOAUDIOLOGIA:** Levantou-se por parte dos conselheiros a urgência em ter uma planilha informativa quanto aos valores aplicados em atendimentos por parte dos nossos profissionais, visto que, em alguns casos o valor é absurdamente baixo, gerando assim questionamento quanto a qualidade do serviço prestado. **Deliberação:** Fica sob a responsabilidade da assessoria jurídica, averiguar a legalidade, tendo em vista que não temos sindicato em nosso regional, a possibilidade da utilização de tabela utilizada em outro estado para que possamos disponibilizar e seguir em nosso regional. **PAUTA 14: CRIAÇÃO DO SINDICATO:** **Deliberação:** Fica sob a responsabilidade do Conselheiro Rômulo Leão acompanhar e disponibilizar a assessoria jurídica do Conselho 9º região para dar suporte a abertura do Sindicato, caso realmente seja efetivado tal proposta. **PAUTA 15: REUNIÕES EM CLINICAS:** **Deliberação:** Fica sob a responsabilidade de cada conselheiro, realizar visitas em clínicas cadastradas no Conselho para estreitar laços e tirar quaisquer dúvidas que possam surgir, colocando o Conselho a disposição. **PAUTA 16: PANORAMA GERAL DE 2022:** O presidente do Conselho Thiago decide revisar as informações aos participantes para que fosse verificado se todos entenderam e caso tivessem alguma dúvida para que fosse esclarecido. Reforçou sua perspectiva quanto a necessidade de aumentar o horário do concurso para 40 horas. Ressaltou a importância das parcerias que foram firmadas em 2022, como CETAM, onde as primeiras turmas que receberam o curso foram nos municípios de Guajará, Parintins, Itacoatiara e Presidente Figueiredo, onde também foram visitadas escolas de ensino regular, proporcionando assim, uma abrangência de



## Conselho Regional de Fonoaudiologia – 9ª Região

Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia e Roraima



divulgação do trabalho do fonoaudiólogo. No município de Parintins o Presidente participou de um evento de saúde auditiva, onde mais de mil pessoas receberam aparelhos auditivos, através de uma ONG liderada por uma Fonoaudióloga. Foi viabilizado em Parintins a contratação de mais um fonoaudiólogo. Informou que dia 05 de dezembro, estará em Porto Velho, para a inauguração do segundo maior hospital de reabilitação do Brasil, com essa visita, tentará viabilizar o aumento na contratação do profissional fonoaudiólogo dentro da unidade hospitalar. (Lembrando que os custos das viagens do interior e essa para Porto Velho, está sendo de sua inteira responsabilidade). Informou que através de uma parceria com o Secretário de Saúde Exmo. Rubens, foi viabilizado uma vaga para fonoaudiólogo na cidade de Santa Isabel do Rio Negro, que será formalizada final do ano. Thiago solicita para que cada representante do estado, para 2023 fizesse a cada 2 meses pelo menos fizesse uma visita em secretaria, escola ou hospital. Thiago informa que a partir de hoje, todo conselheiro que participar de reuniões enviar as pautas no grupo do Conselho. Não havendo nenhum questionamento, finalizou sua fala informando que no início da nossa gestão, tivemos a participação do Conselho em todos os estados, dentro das escolas, poder legislativo e executivo, ficando como meta, fortalecer parcerias já firmadas e alcançar novas parcerias para o crescimento e fortalecimento da Fonoaudiologia. Nada mais havendo a tratar, às 11:00 horas, encerrou-se a reunião, e a ata segue lavrada por mim, Eriani Mattos de Queiroz, que secretariei os trabalhos e será assinada por todos os presentes. Manaus, 20 de novembro de 2022.//



## Conselho Regional de Fonoaudiologia – 9ª Região


Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia e Roraima

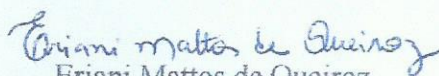



### LISTA DE PRESENÇA DA 13ª SPO DO SEGUNDO COLEGIADO DO CRFa9

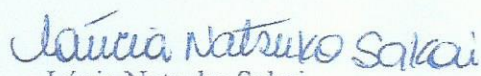
DATA: 19/11/2022

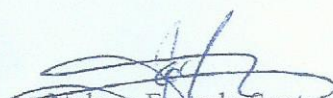
  
Camila Soares de Souza

  
Darliene Pinto de Oliveira

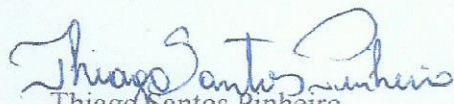
  
Eriani Mattos de Queiroz

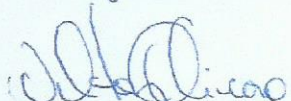
  
Leide Cristina Castro Xavier

  
Lúcia Natsuko Sakai

  
Nelson Furtado Santos

  
Priscila de Paula Motta

  
Thiago Santos Pinheiro

  
Welton Lima de Oliveira

#### Presença Virtual:

Ana Célia de Oliveira Gonçalves

Cristiane Rodrigues Silva Castelo

Luana Lylamane de Souza e Souza

Michele Picanço do Carmo

Rômulo Evandro Brito de Leão