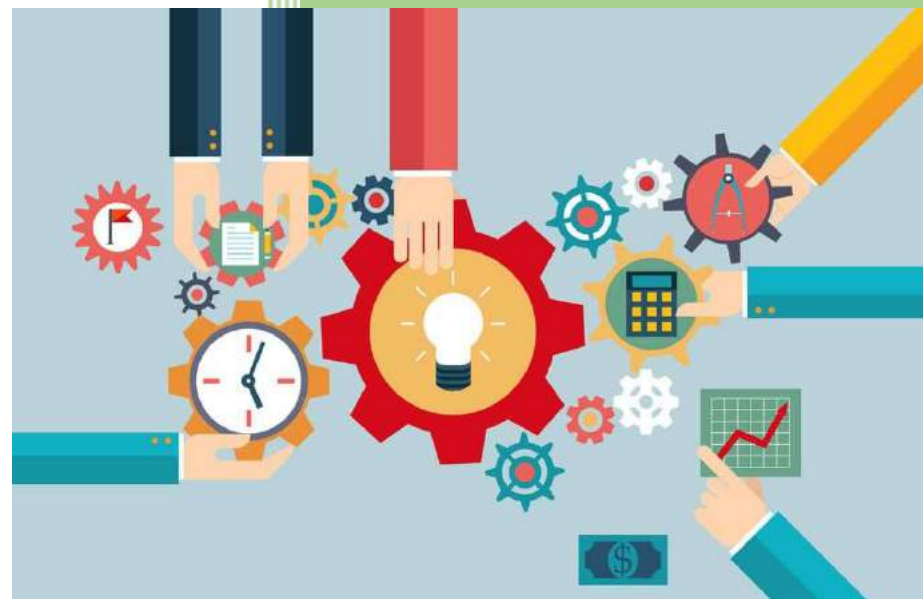


PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Conselho Regional de Fonoaudiologia da 9ª
Região

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
2 REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS	3
3 ANÁLISE DO AMBIENTE	4
4 MAPA ESTRATÉGICO.....	5
5 INDICADORES.....	6
6 METAS.....	11
7 PLANOS E PROJETOS.....	16
8 ORÇAMENTO.....	19
9 PLANOS DE AÇÃO.....	21

1. INTRODUÇÃO

A elaboração do Planejamento Estratégico do Conselho Regional de Fonoaudiologia da 9ª Região – Estados: Acre, Amapá, Pará, Rondônia, e Roraima, foi construído no período de outubro/2021 a novembro/2021.

Foi uma construção da diretoria e equipe do CREFONO9 em conjunto com a empresa contratada BM12 Consultoria em Gestão Organizacional.

Diretoria

- Karla Geovanna Moraes Crispim – Presidente
- Neyla Arroyo Lara Mourão – Vice-Presidente
- Ana Cristina Furtado De Carvalho Régis – Diretora Secretária
- Neodete Körbes Maués - Diretora Tesoureira

Durante os trabalhos, foram realizadas várias reuniões, com relevantes discussões que resultaram no Planejamento Estratégico do CREFFO9

para o período de 03 anos: 2022 a 2024, tendo sido realizadas as seguintes construções:

- ✓ Referenciais estratégicos: MISSÃO, VISÃO E VALORES;
- ✓ Análise do ambiente interno e externo;
- ✓ Estabelecimento do mapa estratégico, elencando os principais objetivos estratégicos;
- ✓ Definição dos indicadores, das metas e do plano estratégico.

2. REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS



MISSÃO: Orientar, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional da fonoaudiologia em benefício da sociedade, nos estados do Acre, Amazonas, Amapá, Pará, Rondônia e Roraima.



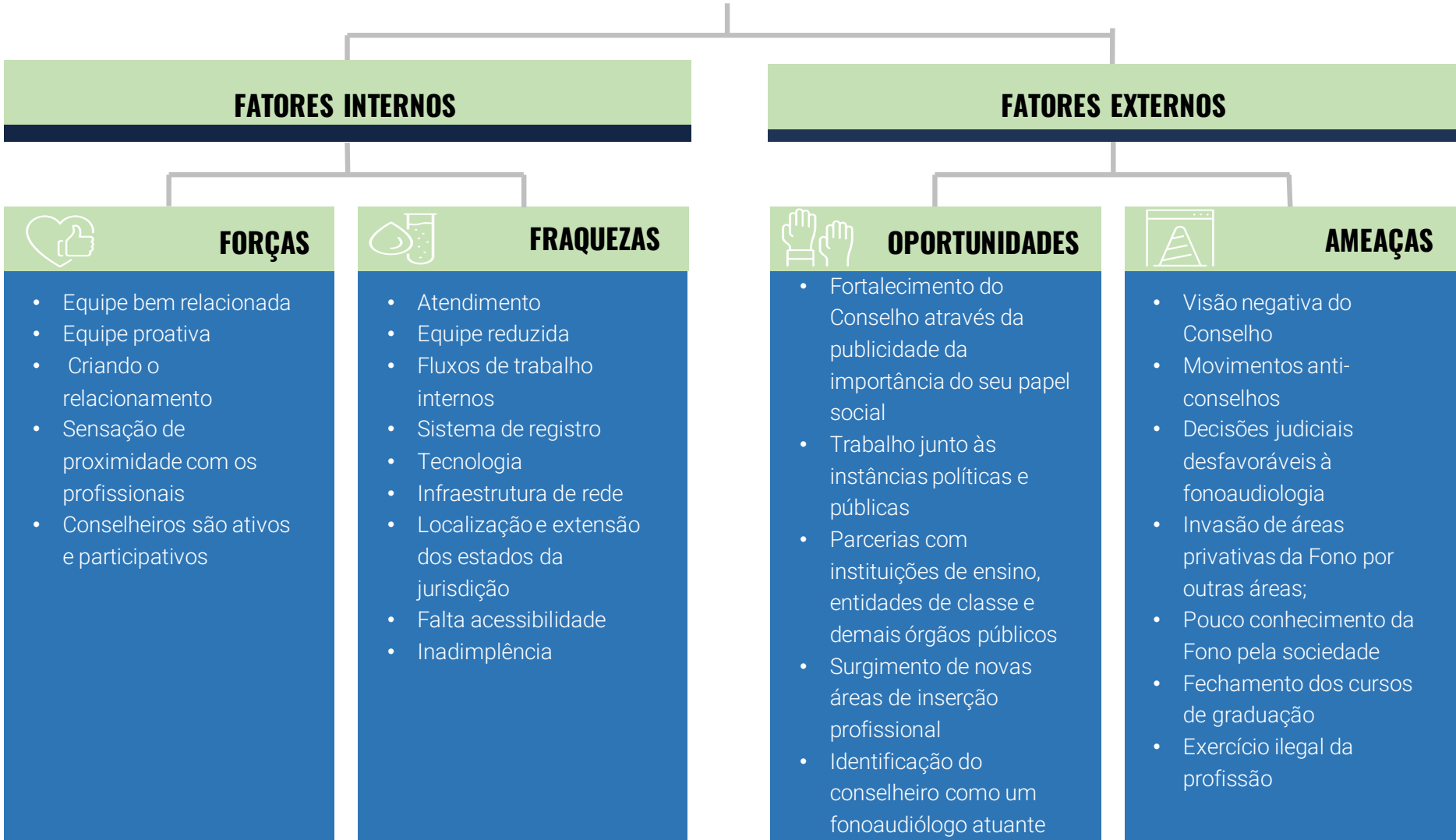
VISÃO: Ser reconhecida como entidade que promove a defesa da sociedade a partir do compromisso de zelar pelo exercício pleno e ético da fonoaudiologia.



VALORES: Ética - Transparência - Empatia - Integração - Dinamismo

3. ANÁLISE DO AMBIENTE

ANÁLISE SWOT



4. MAPA ESTRATÉGICO

MAPA ESTRATÉGICO

2022 a 2024



Metodologia BSC: Balanced Scorecard


5. INDICADORES

 Objetivo Estratégico	Indicador	Finalidade	Unidade de Medida	Períodicidade de Mensuração	Períodicidade da Meta	Gestor responsável
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.1. Empresas fiscalizadas	Medir o percentual de estabelecimentos fiscalizados	Percentual	Mensal	Anual	Ana Cristina Furtado de Carvalho Régis
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.2. Número de profissionais fiscalizados	Medir o percentual de profissionais fiscalizados	Percentual	Mensal	Anual	Ana Cristina Furtado de Carvalho Régis
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.3. Tempo médio de admissibilidade de denúncias para conversão em processo	Medir o tempo de admissibilidade de denúncias para abertura de processo	Dias	Trimestral	Anual	Ana Cristina Furtado de Carvalho Régis
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.4. Tempo médio para instauração e julgamento de processo de denúncia	Medir o tempo gasto na tramitação da denúncia até o julgamento do processo	Dias	Trimestral	Anual	Ana Cristina Furtado de Carvalho Régis
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.5. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: de registro de empresa	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Evelyn Oliveira
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.6. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: de registro profissional	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Ketlen Galvão
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.7. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: anotação de responsabilidade técnica	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Ketlen Galvão
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.8. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: baixa de registro de empresas	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Ketlen Galvão
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.9. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: baixa de registro de profissionais	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Ketlen Galvão
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.10. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: baixa de anotação de responsabilidade técnica	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Evelyn Oliveira


 Objetivo Estratégico	Indicador	Finalidade	Unidade de Medida	Períodicidade de Mensuração	Períodicidade da Meta	Gestor responsável
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.11. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: apresentação nova responsabilidade técnica	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Evelyn Oliveira
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.12. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: transferências de origem	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Ketlen Galvão
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.13. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: transferências de destino	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Bimestral	Anual	Ketlen Galvão
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.14. Percentual de fiscalização convertidas em registros profissionais	Medir a efetividade da fiscalização, por falta de registro, na conversão de registros	Percentual	Bimestral	Anual	Evelyn Oliveira
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.15. Percentual de fiscalização convertidas em adimplência	Medir a contribuição da fiscalização no processo de recuperação de créditos	Percentual	Mensal	Anual	Evelyn Oliveira
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.16. Tempo médio de instauração e julgamento de processos ético-disciplinar	Medir o tempo gasto nos processos da atividade fim	Dias	Trimestral	Anual	Neodete Körbes Maués
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.17. Tempo médio de fiscalização de uma denúncia, após sua admissibilidade	Medir o tempo médio de fiscalização, após denúncia admitida	Dias	Mensal	Anual	Ana Cristina Furtado de Carvalho Régis
2. Promover ações de orientação para prática correta, segura e responsável na assistência à população	2.1. Número de profissionais orientados	Medir a aderência dos profissionais aos programas de orientação oferecidos pelo CRQMG	Percentual	Semestral	Anual	Ana Cristina Furtado de Carvalho Régis
2. Promover ações de orientação para prática correta, segura e responsável na assistência à população	2.2. Número de eventos de orientação	Mensurar a quantidade de eventos de orientação e atualização	Número inteiro	Semestral	Anual	Ana Cristina Furtado de Carvalho Régis
3. Promover divulgação sobre a competência do fonoaudiólogo em suas áreas de atuação	3.1 Número de pessoas alcançadas	Medir a quantidade de pessoas alcançadas	Percentual	Semestral	Anual	Maria do Socorro Oliveira Soares
3. Promover divulgação sobre a competência do fonoaudiólogo em suas áreas de atuação	3.2 Número de participações em eventos promovidos por entidades que tratem de questões relacionadas à assistência fonoaudiológica	Medir a quantidade de eventos	Número inteiro	Semestral	Anual	Maria do Socorro Oliveira Soares


 Objetivo Estratégico	Indicador	Finalidade	Unidade de Medida	Períodicidade de Mensuração	Períodicidade da Meta	Gestor responsável
3. Promover divulgação sobre a competência do fonoaudiólogo em suas áreas de atuação	3.3 Número de materiais confeccionados	Medir a quantidade de materiais	Número inteiro	Semestral	Anual	Maria do Socorro Oliveira Soares
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.1 Tempo médio das inserções das informações no Portal da Transparência: atas, licitações, contratos, viagens, pagamentos	Medir a celeridade da disponibilização das informações no Portal da Transparência	Dias	Mensal	Mensal	Karla Geovanna Moraes Crispim
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.2 Tempo médio das inserções das informações no Portal da Transparência: execução orçamentária, balancetes e folha de pagamento	Medir a celeridade da disponibilização das informações no Portal da Transparência	Dias	Mensal	Mensal	Maria do Socorro Oliveira Soares
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.3 Tempo médio das inserções das informações no Portal da Transparência: Projetos, metas e resultados	Medir a celeridade da disponibilização das informações no Portal da Transparência	Dias	Trimestral	Trimestral	Maria do Socorro Oliveira Soares
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.4 Tempo médio das inserções das informações no Portal da Transparência: Relatório de gestão, balanço e notas explicativas	Medir a celeridade da disponibilização das informações no Portal da Transparência	Dias	Anual	Anual	Maria do Socorro Oliveira Soares
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.5 Tempo médio de resolutividade das demandas oriundas da Ouvidoria	Medir o percentual de resoluções oriundas da ouvidoria	Percentual	Trimestral	Anual	Maria do Socorro Oliveira Soares
5. Promover ações visando ampliar o acesso da população a assistência fonoaudiológica.	5.1 Número de ações realizadas	Mensurar a quantidade de eventos de valorização profissional	Número inteiro	Semestral	Anual	Karla Geovanna Moraes Crispim
5. Promover ações visando ampliar o acesso da população a assistência fonoaudiológica.	5.2 Número entidades alcançadas	Mensurar a quantidade de entidades alcançadas	Número inteiro	Semestral	Anual	Karla Geovanna Moraes Crispim
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	6.1 Número de visitas ao Conselho	Mensurar a quantidade de visitas	Número inteiro	Semestral	Anual	Neyla Arroyo Lara Mourão
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	6.2 Percentual de estudantes alcançados	Mensurar a quantidade de estudantes alcançados	Percentual	Semestral	Anual	Neyla Arroyo Lara Mourão
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	6.4 Número de inserção em rádio, televisão ou jornal	Mensurar a participação nas mídias	Número inteiro	Semestral	Anual	Neyla Arroyo Lara Mourão


 Objetivo Estratégico	Indicador	Finalidade	Unidade de Medida	Períodicidade de Mensuração	Períodicidade da Meta	Gestor responsável
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade, eficiência	7.1 Número de processos mapeados e padronizados por setor	Mensurar a quantidade de processos mapeados	Número inteiro	Semestral	Anual	Ketlen Galvão
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade, eficiência	7.2 Tempo médio de processo de compras	Medir o tempo gasto para aquisições	Número inteiro	Trimestral	Anual	Ketlen Galvão
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade, eficiência	7.3 Tempo médio de processo de renovação contratual	Medir o tempo gasto para as renovações contratuais	Percentual	Trimestral	Anual	Ketlen Galvão
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade, eficiência	7.4 Apontamento Comissão da Tomada de Contas	Mensurar a quantidade de apontamentos da Comissão de Tomada de Contas	Número inteiro	Trimestral	Anual	Ketlen Galvão
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade, eficiência	7.5 Grau de satisfação	Avaliar o grau de satisfação do atendimento aos profissionais e empresas	Percentual	Anual	Anual	Ketlen Galvão
8. Articular com as esferas de poder público: executivo, legislativo, judiciário e Ministério Público; cooperativas, instituições de ensino e associações de classe, sindicatos, grupos de trabalhos técnicos e científicos, agências reguladoras, órgãos ambientais, CFFa e demais conselhos profissionais	8.1 Número de articulações institucionais realizadas	Mensurar o número de articulações	Número inteiro	Semestral	Anual	Neyla Arroyo Lara Mourão
9. Fortalecer os canais de comunicação com fonoaudiólogos e sociedade	9.1 Número de seguidores no instagram	Mensurar a participação nas redes sociais	Número inteiro	Mensal	Anual	Maria do Socorro Oliveira Soares
9. Fortalecer os canais de comunicação com fonoaudiólogos e sociedade	9.2 Número de conteúdos publicados	Mensurar conteúdos publicados	Número inteiro	Mensal	Anual	Maria do Socorro Oliveira Soares
9. Fortalecer os canais de comunicação com fonoaudiólogos e sociedade	9.3 Percentual de interação nas mídias sociais	Mensurar a interação nas mídias	Percentual	Mensal	Anual	Maria do Socorro Oliveira Soares


 Objetivo Estratégico	Indicador	Finalidade	Unidade de Medida	Períodicidade de Mensuração	Períodicidade da Meta	Gestor responsável
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.1 Percentual de colaboradores capacitados	Mensurar o percentual de colaboradores capacitados	Percentual	Semestral	Anual	Ketlen Galvão
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.2 Número de capacitações	Mensurar número de capacitações	Número inteiro	Semestral	Anual	Ketlen Galvão
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.3 Índice médio de desempenho de pessoal	Mensurar o índice de desempenho do pessoal	Percentual	Anual	Anual	Ketlen Galvão
11. Garantir infraestrutura apropriada para o bom desempenho e eficiência operacional	11.1 Percentual do orçamento com investimento em despesas de capital	Mensurar o comprometimento do orçamento com despesas de capital	Percentual	Trimestral	Anual	Neodete Körbes Maués
11. Garantir infraestrutura apropriada para o bom desempenho e eficiência operacional	11.1 Número de melhorias em infraestrutura	Mensurar melhorias na infraestrutura	Percentual	Semestral	Anual	Neodete Körbes Maués
12. Promover gestão para resultados	12.1 Número de reuniões de diretoria	Mensurar número de reuniões de diretoria	Percentual	Mensal	Anual	Ketlen Galvão
12. Promover gestão para resultados	12.2 Número de reuniões de comissão	Mensurar número de reuniões de comissões	Número inteiro	Mensal	Anual	Ketlen Galvão
12. Promover gestão para resultados	12.3 Número de SPO	Mensurar número de SPOs	Percentual	Semestral	Anual	Ketlen Galvão
12. Promover gestão para resultados	12.4 Deliberações atendidas	Mensurar deliberações atendidas	Percentual	Mensal	Anual	Ana Cristina Furtado de Carvalho Régis
13. Garantir a sustentabilidade financeira, viabilizando a execução das estratégias.	13.1 Percentual de inadimplência	Mensurar percentual de inadimplência	Percentual	Trimestral	Anual	Alessandra Pacheco
13. Garantir a sustentabilidade financeira, viabilizando a execução das estratégias.	13.3 Índice de gasto com pessoal	Mensurar o comprometimento do orçamento com despesas de pessoal	Percentual	Trimestral	Anual	Ketlen Galvão


6. METAS

Objetivos Estratégicos 	Indicadores	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.1. Empresas fiscalizadas	7%	8%	9%	10%
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.2. Número de profissionais fiscalizados	17%	20%	21%	22%
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.3. Tempo médio de admissibilidade de denúncias para conversão em processo	40 dias uteis	35	30	25
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.4. Tempo médio para instauração e julgamento de processo de denúncia	120 dias uteis	115	110	105
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.5. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: de registro de empresa	30	30	30	30
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.6. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: de registro profissional	45	45	45	45
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.7. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: anotação de responsabilidade técnica	30	30	30	30
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.8. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: baixa de registro de empresas	30	30	30	30
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.9. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: baixa de registro de profissionais	45	45	45	45
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.10. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: baixa de anotação de responsabilidade técnica	30	30	30	30
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.11. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: apresentação nova responsabilidade técnica	30	30	30	30
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.12. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: transferências de origem	45 dias uteis	45 dias uteis	45 dias uteis	45 dias uteis

Objetivos Estratégicos 	Indicadores	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.13. Tempo médio de instauração e deliberação de processos administrativos: transferências de destino	45 dias uteis	45 dias uteis	45 dias uteis	45 dias uteis
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.14. Percentual de fiscalização convertidas em registros profissionais	100%	100%	100%	100%
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.15. Percentual de fiscalização convertidas em em adimplência	20%	30%	40%	70%
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.16. Tempo médio de instauração e julgamento de processos ético-disciplinar	900 dias	850 dias	825 dias	800 dias
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	1.17. Tempo médio de fiscalização de uma denúncia, após sua admissibilidade	90	60	45	30
2. Promover ações de orientação para prática correta, segura e responsável na assistência à população	2.1. Número de profissionais orientados	200	300	400	500
2. Promover ações de orientação para prática correta, segura e responsável na assistência à população	2.2. Número de eventos de orientação	2	2	3	4
3. Promover divulgação sobre a competência do fonoaudiólogo em suas áreas de atuação	3.1 Número de pessoas alcançadas	50% do público esperado para para ação	50% do público esperado para para ação	60% do público esperado para para ação	70% do público esperado para para ação
3. Promover divulgação sobre a competência do fonoaudiólogo em suas áreas de atuação	3.2 Número de participações em eventos promovidos por entidades que tratem de questões relacionadas à assistência fonoaudiológica	2	6	6	6
3. Promover divulgação sobre a competência do fonoaudiólogo em suas áreas de atuação	3.3 Número de materiais confeccionados	1	1	2	3
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.1 Tempo médio das inserções das informações no Portal da Transparência: atas, licitações, contratos, viagens, pagamentos	7 dias	7 dias	7 dias	7 dias
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.2 Tempo médio das inserções das informações no Portal da Transparência: execução orçamentária, balancetes e folha de pagamento	15 dias após encerrado o mês	15 dias após encerrado o mês	15 dias após encerrado o mês	15 dias após encerrado o mês

Objetivos Estratégicos 	Indicadores	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.3 Tempo médio das inserções das informações no Portal da Transparência: Projetos, metas e resultados	30 dias após encerrado o trimestre	30 dias após encerrado o trimestre	30 dias após encerrado o trimestre	30 dias após encerrado o trimestre
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.4 Tempo médio das inserções das informações no Portal da Transparência: Relatório de gestão, balanço e notas explicativas	60 dias após encerrado o ano	60 dias após encerrado o ano	60 dias após encerrado o ano	60 dias após encerrado o ano
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	4.5 Tempo médio de resolutividade das demandas oriundas da Ouvidoria	30 dias	30 dias	25 dias	20 dias
5. Promover ações visando ampliar o acesso da população a assistência fonoaudiológica	5.1 Número de ações realizadas	2	3	4	5
5. Promover ações visando ampliar o acesso da população a assistência fonoaudiológica	5.2 Número entidades alcançadas	4	6	8	10
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	6.1 Número de visitas ao Conselho	3	3	4	5
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	6.2 Percentual de estudantes alcançados	30%	30%	35%	40%
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	6.4 Número de inserção em rádio, televisão ou jornal	1	1	2	3
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência operacional	7.1 Número de processos mapeados e padronizados por setor	1	2	2	2
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência operacional	7.2 Tempo médio de processo de compras	30 dias	30 dias	30 dias	30 dias
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência operacional	7.3 Tempo médio de processo de renovação contratual	30 dias	30 dias	30 dias	30 dias
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência operacional	7.4 Apontamento Comissão da Tomada de Contas	20	20	15	10
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência operacional	7.5 Grau de satisfação	50%	50%	55%	60%

Objetivos Estratégicos 	Indicadores	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024
8. Articular com as esferas de poder público: executivo, legislativo, judiciário e Ministério Público; cooperativas, instituições de ensino e associações de classe, sindicatos, grupos de trabalhos técnicos e científicos, agências reguladoras, órgãos ambientais, CFFa e demais conselhos profissionais	8.1 Número de articulações institucionais realizadas	4	5	6	7
9. Fortalecer os canais de comunicação com fonoaudiólogos e sociedade	9.1 Número de seguidores no instagram	3361	4000	4200	4400
9. Fortalecer os canais de comunicação com fonoaudiólogos e sociedade	9.2 Número de conteúdos publicados	205	215	220	225
9. Fortalecer os canais de comunicação com fonoaudiólogos e sociedade	9.3 Percentual de interação nas mídias sociais	10%	15%	20%	25%
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.1 Percentual de colaboradores capacitados	30%	35%	40%	45%
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.2 Número de capacitações	1	2	3	4
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.3 Índice médio de desempenho de pessoal	0	0	60%	75%
11. Garantir infraestrutura apropriada para o bom desempenho e eficiência operacional	11.1 Percentual do orçamento com investimento em despesas de capital	3%	3%	7%	10%
11. Garantir infraestrutura apropriada para o bom desempenho e eficiência operacional	11.1 Número de melhorias em infraestrutura	1	1	1	1

Objetivos Estratégicos 	Indicadores	Meta 2021	Meta 2022	Meta 2023	Meta 2024
12. Promover gestão para resultados	12.1 Número de reuniões de diretoria	25	25	25	25
12. Promover gestão para resultados	12.2 Número de reuniões de comissão	30	36	40	44
12. Promover gestão para resultados	12.3 Número de SPO	3	3	3	3
12. Promover gestão para resultados	12.4 Deliberações atendidas	90%	90%	92%	94%
13. Garantir a sustentabilidade financeira, viabilizando a execução das estratégias.	13.1 Percentual de inadimplência	55%	50%	45%	40%
13. Garantir a sustentabilidade financeira, viabilizando a execução das estratégias.	13.3 Índice de gasto com pessoal	40%	40%	40%	40%

7. PLANOS E PROJETOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	PRAZO	VALOR
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	01.01 - Conselho Itinerante	2022	29.200,00
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	01.02 - Projeto Fiscalização Remota	2022	-
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	01.03 - Fiscalização e Orientação	2022	198.034,35
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	01.04 - Processo Ético	2022	2.400,00
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	01.05 - Criar plano anual de fiscalização	2022	-
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	01.06 - Capacitação Conselheiro Fiscal	2022	-
1. Zelar pelo o exercício ético e legal da profissão de fonoaudiologia	01.07 - Registro Profissional e Empresas	2022	74.771,38
2. Promover ações de orientação para prática correta, segura e responsável na assistência à população	02.01 - Atualização profissional baseada nas resoluções do CFFa	2022	-
2. Promover ações de orientação para prática correta, segura e responsável na assistência à população	02.02 - Atualização profissional baseada nas demandas da COF	2022	-
2. Promover ações de orientação para prática correta, segura e responsável na assistência à população	02.03 - Discussão de novos temas relacionados a fonoaudiologia	2022	-
3. Promover divulgação sobre a competência do fonoaudiólogo em suas áreas de atuação	03.01 - Campanhas de divulgação em datas alusivas	2022	-
3. Promover divulgação sobre a competência do fonoaudiólogo em suas áreas de atuação	03.02 - Pesquisa: conhecendo o perfil do fonoaudiólogo	2022	-
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	04.01 - Atualização do Portal da Transparência	2022	-
4. Divulgar as ações do Conselho no Portal da Transparência	04.02 - Implantação do canal de ouvidoria	2022	-

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	PRAZO
5. Promover ações visando ampliar o acesso da população a assistência fonoaudiológica	05.01 - Projeto de descentralização da assistência dos estados da região Norte	2022
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	06.01 - Campanhas de divulgação para sociedade	2022
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	06.02 - Palestra formandos	2022
6. Divulgar a missão institucional do Conselho perante a sociedade	06.03 - Conselho de portas abertas	2022
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência	07.01 - Organização dos processos de trabalho	2022
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência	07.02 - Implantação LGPD	2023
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência	07.03 - Implantação da Gestão Riscos	2023
7. Assegurar processos de trabalho que garantem qualidade, conformidade e eficiência	07.04 - Manutenção e suporte às atividade fins	2022
8. Articular com as esferas de poder público: executivo, legislativo, judiciário e Ministério Público; cooperativas, instituições de ensino e associações de classe, sindicatos, grupos de trabalhos técnicos e científicos, agências reguladoras, órgãos ambientais, CFFa e demais conselhos profissionais	08.01 - Participação em eventos e congressos	2022
8. Articular com as esferas de poder público: executivo, legislativo, judiciário e Ministério Público; cooperativas, instituições de ensino e associações de classe, sindicatos, grupos de trabalhos técnicos e científicos, agências reguladoras, órgãos ambientais, CFFa e demais conselhos profissionais	08.02 - Atuação em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter_gts e congressos)	2022
8. Articular com as esferas de poder público: executivo, legislativo, judiciário e Ministério Público; cooperativas, instituições de ensino e associações de classe, sindicatos, grupos de trabalhos técnicos e científicos, agências reguladoras, órgãos ambientais, CFFa e demais conselhos profissionais	08.03 - Representações em instâncias do controle social	2022
8. Articular com as esferas de poder público: executivo, legislativo, judiciário e Ministério Público; cooperativas, instituições de ensino e associações de classe, sindicatos, grupos de trabalhos técnicos e científicos, agências reguladoras, órgãos ambientais, CFFa e demais conselhos profissionais	08.04 - Projeto Conselheiro Aprendiz	2022
8. Articular com as esferas de poder público: executivo, legislativo, judiciário e Ministério Público; cooperativas, instituições de ensino e associações de classe, sindicatos, grupos de trabalhos técnicos e científicos, agências reguladoras, órgãos ambientais, CFFa e demais conselhos profissionais	08.05 - Representações institucionais	2022
9. Fortalecer os canais de comunicação com fonoaudiólogos e sociedade	09.01 - Comunicação institucional	2022
9. Fortalecer os canais de comunicação com fonoaudiólogos e sociedade	09.02 - Projeto Site	2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROJETOS	PRAZO	VALOR
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.01 - Capacitação Pessoal/colaboradores	2022	10.800,00
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.02 - Contratação empresa de assessoria de comunicação	2022	6.000,00
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.03 - Contratação empresa de assessoria de informática/rede/TI	2023	-
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.04 - Convocação de assistente administrativo	2024	-
10. Manter estrutura de pessoal adequada e capacitada para atendimento às demandas do CRFa9	10.05 - Realização de concurso para fiscal em outros estados da jurisdição	2024	-
11. Garantir infraestrutura apropriada para o bom desempenho e eficiência operacional	11.01 - Aquisição da sede própria	2024	-
11. Garantir infraestrutura apropriada para o bom desempenho e eficiência operacional	11.02 - Modernização e manutenção da infraestrutura	2022	32.740,00
11. Garantir infraestrutura apropriada para o bom desempenho e eficiência operacional	11.03 - Contratações de bens e serviços de apoio operacional	2022	7.000,00
12. Promover gestão para resultados	12.01 - Reuniões institucionais e regimentais	2022	107.300,00
13. Garantir a sustentabilidade financeira, viabilizando a execução das estratégias.	13.01 - Cobrança Administrativa	2022	18.000,00

TOTAL.....R\$ 981.881,31

8. ORÇAMENTO

	TOTAL	01.01	01.03	01.04	01.07	05.01	06.02	07.04	08.01	08.02	08.03	08.04	08.05	09.01	10.01	10.02	11.02	11.03	12.01	13.01
TOTAL DAS DESPESAS	981.881,31	29.200,00	198.034,35	2.400,00	74.771,38	2.000,00	1.000,00	412.035,58	800,00	55.800,00	2.000,00	2.400,00	6.000,00	13.600,00	10.800,00	6.000,00	32.740,00	7.000,00	107.300,00	18.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	952.021,31	29.200,00	198.034,35	2.400,00	74.771,38	2.000,00	1.000,00	412.035,58	800,00	55.800,00	2.000,00	2.400,00	6.000,00	13.600,00	10.800,00	6.000,00	2.880,00	7.000,00	107.300,00	18.000,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	323.288,67	-	165.386,18	-	50.203,30	-	-	107.219,19	-	-	-	-	-	-	-	-	480,00	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	244.548,67	-	119.143,59	-	38.469,96	-	-	86.935,12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	220.093,80	-	101.622,27	-	31.961,83	-	-	75.684,16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	18.341,15	-	7.960,41	-	2.956,82	-	-	5.111,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	6.113,72	-	9.560,91	-	3.551,31	-	-	6.139,35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.01.010 - Substituições	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	78.740,00	-	46.242,60	-	11.733,34	-	-	20.284,06	-	-	-	-	-	-	-	-	480,00	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	56.248,00	-	33.678,36	-	8.271,04	-	-	14.298,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	480,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	480,00	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	19.568,00	-	11.169,99	-	3.077,60	-	-	5.320,41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de	2.444,00	-	1.394,25	-	384,70	-	-	665,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	628.732,64	29.200,00	32.648,17	2.400,00	24.568,08	2.000,00	1.000,00	304.816,39	800,00	55.800,00	2.000,00	2.400,00	6.000,00	13.600,00	10.800,00	6.000,00	2.400,00	7.000,00	107.300,00	18.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	81.525,08	-	20.648,17	-	20.648,08	-	-	40.228,83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	9.698,00	-	1.766,00	-	1.766,00	-	-	6.166,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao	44.999,08	-	9.939,45	-	9.939,44	-	-	25.120,19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	26.828,00	-	8.942,72	-	8.942,64	-	-	8.942,64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	255.020,00	29.200,00	12.000,00	2.400,00	3.920,00	2.000,00	1.000,00	10.800,00	-	55.800,00	2.000,00	2.400,00	6.000,00	-	10.800,00	-	2.400,00	7.000,00	107.300,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	10.920,00	-	-	-	3.920,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.000,00	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	6.920,00	-	-	-	3.920,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e	4.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS	75.550,00	-	-	2.400,00	-	2.000,00	1.000,00	10.800,00	-	-	2.000,00	2.400,00	6.000,00	-	-	-	2.400,00	-	46.550,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Remuneração de Estagiários	10.800,00	-	-	-	-	-	-	10.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.004.019 - Serviço de Prestação	2.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.400,00	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações	62.350,00	-	-	2.400,00	-	2.000,00	1.000,00	-	-	-	2.000,00	2.400,00	6.000,00	-	-	-	-	-	46.550,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	84.350,00	16.000,00	-	-	-	-	-	-	-	34.000,00	-	-	-	-	6.000,00	-	-	-	28.350,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários	16.500,00	8.000,00	-	-	-	-	-	-	-	4.500,00	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	67.850,00	8.000,00	-	-	-	-	-	-	-	29.500,00	-	-	-	-	2.000,00	-	-	-	28.350,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	72.200,00	13.200,00	-	-	-	-	-	-	-	21.800,00	-	-	-	-	4.800,00	-	-	-	32.400,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	13.000,00	6.600,00	-	-	-	-	-	-	-	3.200,00	-	-	-	-	3.200,00	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	59.200,00	6.600,00	-	-	-	-	-	-	-	18.600,00	-	-	-	-	1.600,00	-	-	-	32.400,00	-
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Funcionários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	TOTAL	01.01	01.03	01.04	01.07	05.01	06.02	07.04	08.01	08.02	08.03	08.04	08.05	09.01	10.01	10.02	11.02	11.03	12.01	13.01
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	12.000,00	-	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	12.000,00	-	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS	254.507,56	-	-	-	-	-	-	234.107,56	800,00	-	-	-	-	13.600,00	-	6.000,00	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	56.025,00	-	-	-	-	-	-	56.025,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	54.597,84	-	-	-	-	-	-	54.597,84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Assessoria de Comunicação	27.243,00	-	-	-	-	-	-	27.243,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação Institucional	2.400,00	-	-	-	-	-	-	-	800,00	-	-	-	-	1.600,00	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Locação de Bens Imóveis	56.400,00	-	-	-	-	-	-	56.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	15.240,00	-	-	-	-	-	-	15.240,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens	1.200,00	-	-	-	-	-	-	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	9.000,00	-	-	-	-	-	-	9.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Postagem de Correspondência de	2.400,00	-	-	-	-	-	-	2.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações	6.000,00	-	-	-	-	-	-	6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet	4.802,00	-	-	-	-	-	-	4.802,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.000,00	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.04.049 - Seguros em Geral	1.199,72	-	-	-	-	-	-	1.199,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	13.200,00	-	-	-	-	-	-	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	13.200,00	-	-	-	-	-	-	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas	12.000,00	-	-	-	-	-	-	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	8.880,00	-	-	-	-	-	-	7.680,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Despesas de Exercícios Anteriores	480,00	-	-	-	-	-	-	480,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto	7.200,00	-	-	-	-	-	-	7.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	15.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.600,00
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.07.002 - Despesas Com Cobrança	14.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14.400,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE	29.860,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29.860,00	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	29.860,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29.860,00	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	29.860,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29.860,00	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	19.260,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.260,00	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000,00	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de	2.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.600,00	-	-	-
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	7.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.000,00	-	-	-

9. PLANOS DE AÇÃO

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.01 - Conselho Itinerante	Conselho Itinerante Tucuruí	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Ações de fiscalização e orientação fora da Sede. Encontro com os profissionais locais com agenda itensa de visitas presenciais de fiscalização

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários		2.000,00		

Total		8.000,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.01 - Conselho Itinerante	Conselho Itinerante Parintins	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Ações de fiscalização e orientação fora da Sede. Encontro com os profissionais locais com agenda itensa de visitas presenciais de fiscalização

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		1.200,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários		1.200,00		

Total		6.400,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.01 - Conselho Itinerante	Conselho Itinerante Coari	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Ações de fiscalização e orientação fora da Sede. Encontro com os profissionais locais com agenda itensa de visitas presenciais de fiscalização

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		1.200,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários		1.200,00		

Total		6.400,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.01 - Conselho Itinerante	Conselho Itinerante Itaituba	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Ações de fiscalização e orientação fora da Sede. Encontro com os profissionais locais com agenda itensa de visitas presenciais de fiscalização

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		2.200,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários		2.200,00		

Total		8.400,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.02 - Projeto Fiscalização Remota	Criar o procedimento de fiscalização remota	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Fiscalização remota conforme Portaria nº 72/2021, quando a presencial não for possível.

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.03 - Fiscalização e Orientação	Atividade de fiscalizar	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Atividades de Fiscalizar

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários		101.622,27		Cálculo
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário		7.960,41		Cálculo
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88		9.560,91		Cálculo
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS		11.169,99		Cálculo
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal		33.678,36		Cálculo
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento		1.394,25		Cálculo
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte		1.766,00		Cálculo
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat		9.939,45		Cálculo
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde		8.942,72		Cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários		12.000,00		

Total		198.034,35	-	
--------------	--	-------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.04 - Processo Ético	Acompanhar e julgar processos éticos	Comissão de Ética	Neodete Körbes M	31/12/22

Descrição

Atividades de acompanhamento e julgamento de processos éticos

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		2.400,00		

Total		2.400,00	-	
--------------	--	-----------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.05 - Criar plano anual de fiscalização	Criar plano anual de fiscalização	Fiscalização	na Furtado de Carv	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.06 - Capacitação Conselheiro Fiscal	Capacitar conselheiros para o ato de fiscalização	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Treinamento para conselheiros

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE1	01.07 - Registro Profissional e Empresas	Registrar profissionais e empresas	Registro	Valdinei Gonçalves	31/12/22

Descrição

Atividades de registro, transferência, baixa

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários		31.961,83		
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário		2.956,82		
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88		3.551,31		
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS		3.077,60		
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal		8.271,04		
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento		384,70		
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte		1.766,00		
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat		9.939,44		
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde		8.942,64		
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente		3.920,00		

Total		74.771,38	-	
--------------	--	------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE2	02.01 - Atualização profissional baseada nas resoluções do CFFa	Promover orientação com base nas resoluções da CFFa	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Apresentação e divulgação de novas resoluções do CFFa

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE2	02.02 - Atualização profissional baseada nas demandas da COF	Promover orientação com base nas demandas da COF	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Apresentação e divulgação das principais demandas da COF

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE2	02.03 - Discussão de novos temas relacionados a fonoaudiologia	Discussão de novos temas relacionados à fonoaudiologia	Comissão de Saúde	Neyla Arroyo Lara	31/12/22

Descrição

Discutir novas práticas profissionais da fonoaudiologia

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE3	03.01 - Campanhas de divulgação em datas alusivas	Elaborar calendário e estratégias de divulgação	Comissão de Divulgação	Maria do Socorro C	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE3	03.02 - Pesquisa: conhecendo o perfil do fonoaudiólogo	Contratar empresa de pesquisa para conhecer o perfil	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

Levantar pesquisa completa dos profissionais: áreas de atuação, especialização, salário, idade, etc

Informações orçamentárias: **2023** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE4	04.01 - Atualização do Portal da Transparência	Atualizar portal de transparência	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

Atualização conforme DN nº 87 TCU

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE4	04.02 - Implantação do canal de ouvidoria	Implementar o serviço do canal de ouvidoria	Jurídico	Alessandra Pacheco	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE5	05.01 - Projeto de descentralização da assistência dos estados da região Norte	Criar cronograma de reuniões e estabelecer ações	Comissão de Saúde	Iriah Muniz	31/12/22

Descrição

Demonstrar aos gestores, parlamentares, fonoaudiólogos e sociedade a necessidade do serviços fonoaudiológicos

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		2.000,00		

Total		2.000,00	-	
--------------	--	-----------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE6	06.01 - Campanhas de divulgação para sociedade	Criar estratégias de inserção em mídias	Comissão de Divulgação	Maria do Socorro C	31/12/22

Descrição

Mídias: jornais, revistas, programas de televisão locais etc.

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
----	------------	------	---------	-------------	-------

OE6	06.02 - Palestra formandos	Elaborar calendário de formaturas junto às Instituições de Ensino	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22
-----	----------------------------	---	--------------	---------------------	----------

Descrição

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações 1.000,00

Total		1.000,00	-		
--------------	--	-----------------	----------	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
----	------------	------	---------	-------------	-------

OE6	06.03 - Conselho de portas abertas	Criar a programação e as regras para agendamento das visitas	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22
-----	------------------------------------	--	-----------	------------------	----------

Descrição

Visitas dos profissionais e estudantes ao Conselho

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE7	07.01 - Organização dos processos de trabalho	Mapear processos de trabalho	Coordenação Administrativa	Ketlen Galvão	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE7	07.02 - Implantação LGPD	Implantar LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/23

Descrição

Implantar a LGPD para atendimento à Lei nº 13.719/2018

Informações orçamentárias: **2023** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE7	07.03 - Implantação da Gestão Riscos	Contratar consultoria para implantação da Gestão de Riscos	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/23

Descrição

Implantação Gestão de Riscos

Informações orçamentárias: **2023** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-			
--------------	---	---	--	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE7	07.04 - Manutenção e suporte às atividade fins	Contratar serviços de apoio às atividades fins	Coordenação Administrativa	Ketlen Galvão	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria		56.025,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática		54.597,84		
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem		27.243,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Locação de Bens Imóveis		56.400,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios		15.240,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis		1.200,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica		9.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Postagem de Correspondência de Cobrança		2.400,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações		6.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet		4.802,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.049 - Seguros em Geral		1.199,72		
Total		234.107,56	-	

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE7	07.04 - Manutenção e suporte às atividade fins	Executar atividades administrativas/operacionais	Coordenação Administrativa	Ketlen Galvão	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias: **2022** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	75.684,16		
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	5.111,62		
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	6.139,35		
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	5.320,41		
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	14.298,60		
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	665,05		
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	6.166,00		
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	25.120,19		
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	8.942,64		
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Remuneração de Estagiários	10.800,00		

Total	158.248,02	-	
--------------	-------------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE7	07.04 - Manutenção e suporte às atividade fins	Outras despesas	Coordenação Administrativa	Ketlen Galvão	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.05.001.002 - Impostos e Taxas		12.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Despesas de Exercícios Anteriores		480,00		
6.2.2.1.1.01.04.06.004 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento		7.200,00		

Total		19.680,00	-	
--------------	--	------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.01 - Participação em eventos e congressos	Participar do Congresso da Sociedade Brasileira	Comissão de Divulgação	Maria do Socorro C	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação Institucional		400,00		

Total		400,00	-	
--------------	--	---------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.01 - Participação em eventos e congressos	Participar no EIA - Encontro Internacional de Audiologia	Comissão de Divulgação	Maria do Socorro C	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação Institucional		400,00		

Total		400,00	-	
--------------	--	---------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na interconselhos de fiscalização	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		4.500,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		3.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários		4.500,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários		3.200,00		

Total		15.200,00	-	
--------------	--	------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na reunião comissão de ética	Comissão de Ética	Neodete Körbes M	31/12/22

Descrição

2 reuniões com dois participantes

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		8.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		4.000,00		

Total		12.000,00	-	
--------------	--	------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na reunião comissão de divulgação	Comissão de Divulgação	Maria do Socorro C	31/12/22

Descrição

1 reunião com um participante

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		1.500,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		1.000,00		

Total		2.500,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na reunião comissão de audio	Comissão de Audiologia	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

1 reunião com um participante

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		1.500,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		1.200,00		

Total		2.700,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na reunião comissão de ensino	Comissão de Ensino	Neyla Arroyo Lara	31/12/22

Descrição

1 reunião com um participante

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		1.500,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		1.200,00		

Total		2.700,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na reunião comissão de educação	Comissão de Educação	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

1 reunião com um participante

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		1.500,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		1.200,00		

Total		2.700,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na reunião interconselhos de diretoria	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

3 reuniões com um participante

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		4.500,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		3.000,00		

Total		7.500,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na reunião interconselhos de saúde	Comissão de Saúde	Neyla Arroyo Lara	31/12/22

Descrição

3 reuniões com um participante

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		4.500,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		3.000,00		

Total		7.500,00	-	
--------------	--	-----------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.02 - Atuar em conjunto com o Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. (Reuniões inter, gis e congressos)	Participar na eleição Conselho Federal	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

1 reunião com um participante na comissão eleitoral

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		1.000,00		

Total		3.000,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.03 - Representações em instâncias do controle social	Participar em eventos de entidades, representando o Conselho	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		2.000,00		

Total		2.000,00	-	
--------------	--	-----------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.04 - Projeto Conselheiro Aprendiz	Sensibilizar futuros conselheiros	Comissão de Ensino	Neyla Arroyo Lara	31/12/22

Descrição

Sensibilizar futuros conselheiros

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		2.400,00		

Total		2.400,00	-	
--------------	--	-----------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE8	08.05 - Representações institucionais	Participar de reuniões e eventos	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

Estreitamento de relações entre o CRFa 9 R e seus pares na área de saúde

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		6.000,00		

Total		6.000,00	-	
--------------	--	-----------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE9	09.03 - Comunicação institucional	Produzir conteúdos digitais	Comissão de Divulgação	Maria do Socorro C	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos		12.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação Institucional		1.600,00		

Total		13.600,00	-	
--------------	--	------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE9	09.02 - Projeto Site	Contratar empresa para reestruturação do site	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/23

Descrição

Reconstrução de novo site

Informações orçamentárias: **2023** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE10	10.01 - Capacitação Pessoal/colaboradores	Capacitar profissionais e conselheiros	Fiscalização	Ana Cristina Furtac	31/12/22

Descrição

ENFIS Goiânia

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários		4.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários		3.200,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		2.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		1.600,00		

Total		10.800,00	-	
--------------	--	------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE10	10.02 - Contratação empresa de assessoria de comunicação	Contratar assessoria de comunicação	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/23

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
Assessoria de Comunicação		6.000,00		

Total		6.000,00	-	
--------------	--	-----------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE10	10.03 - Contratação empresa de assessoria de informática/rede/TI	Contratar assessoria de TI	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/23

Descrição

Informações orçamentárias: **2023** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE10	10.04 - Convocação de assistente administrativo	Convocar assistente administrativo	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/23

Descrição

Informações orçamentárias: **2023** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE10	10.05 - Realização de concurso para fiscal em outros estados da jurisdição	Abrir concurso para fiscal em outras jurisdição	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/24

Descrição

Informações orçamentárias: **2024** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE11	11.01 - Aquisição da sede própria	Adquirir Sede	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/24

Descrição

Informações orçamentárias: **2024** **Orçamento** **Realizado** **Memória de cálculo**

Total	-	-		
--------------	---	---	--	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE11	11.02 - Modernização e manutenção da infraestrutura	Aquisição de bens	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

Aquisição de computadores, ar condicionado

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios		-		
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos		19.260,00		
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha		1.000,00		
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados		2.600,00		
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados - emissão de boletos		7.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.004.019 - Serviço de Prestação Administrativos e Operacionais		2.400,00		
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros		480,00		

Total		32.740,00	-	
--------------	--	------------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE11	11.03 - Contratações de bens e serviços de apoio operacional	Adquirir bens para manutenção apoio as atividades fins	Coordenação Administrativa	Ketlen Galvão	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente		3.000,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação		4.000,00		

Total		7.000,00	-	
--------------	--	-----------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE12	12.01 - Reuniões institucionais e regimentais	Realizar Sessão Plenária Ordinária	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros		28.350,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros		32.400,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		8.750,00		

Total		69.500,00	-	
--------------	--	------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE12	12.01 - Reuniões institucionais e regimentais	Realizar reuniões de diretoria	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		14.400,00		
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		21.000,00		

Total		35.400,00	-	
--------------	--	------------------	---	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE12	12.01 - Reuniões institucionais e regimentais	Realizar reunião de comissões	Diretoria	Karla Geovanna M	31/12/22

Descrição

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.03.004.020 - Serviços de Representações		2.400,00		

Total		2.400,00	-	
--------------	--	-----------------	----------	--

OE	Nº Projeto	Ação	Unidade	Responsável	Prazo
OE13	13.01 - Cobrança Administrativa	Realizar processo de cobrança administrativa	Coordenação Administrativa	Ketlen Galvão	31/12/22

Descrição

Atividades de cobrança

Informações orçamentárias:	2022	Orçamento	Realizado	Memória de cálculo
6.2.2.1.1.01.04.07.002 - Despesas Com Cobrança		14.400,00		
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários		1.200,00		
6.2.2.1.1.01.04.05.001.003 - Despesas Judiciais		1.200,00		
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Indenizações, Restituições e Reposições		1.200,00		

Total		18.000,00	-	
--------------	--	------------------	---	--